

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 19»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 2

от 26.08.2016

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета трудового коллектива

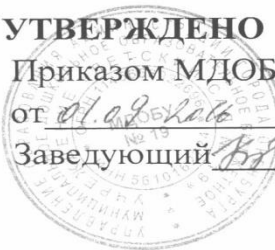
от 09.09.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ № 19

от 01.09.2016 № 58/2

Заведующий М.Н. Козлова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Оренбург. 2016

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Учреждение) является Коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора; - избрание представителей

Учреждений в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

3. Права и ответственность председателя Общего собрания работников

3.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год .

4.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Документация Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.

5.2.Срок полномочий общего собрания работников – 1 год.